

POLITYKA PRYWATNOŚCI, RODO I PLIKÓW COOKIES

Dokument do publikacji na stronie i pod formularzami

SERWIS

www.alinababinska.pl

WERSJA

1.0

DATA

7 października 2026 r.

Ważne wdrożeniowo

Ta wersja nie zakłada z góry Google Analytics, Meta Pixel ani innych narzędzi śledzących. Jeżeli informatyk je wdroży, musi dodać je do panelu cookies, blokować do czasu właściwej zgody oraz zaktualizować sekcję o odbiorcach danych i technologiach.

§ 1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest:

ALINA BABIŃSKA DIETETYK KLINICZNY DORADZTWO ŻYWIENIOWE & FITNESS

NIP: 7481545827

Adres prowadzenia działalności: ul. Henryka Sienkiewicza 1, 48-100 Głubczyce

Telefon: 663 959 184

E-mail: doradztwo.babinska@gmail.com

wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), organ prowadzący rejestr: MINISTER ROZWOJU.

Kontakt w sprawach prywatności i danych osobowych: doradztwo.babinska@gmail.com.

Administrator przetwarza dane zgodnie z RODO oraz innymi właściwymi przepisami o ochronie prywatności i komunikacji elektronicznej.

§ 2. Zakres Polityki

Polityka dotyczy danych przetwarzanych w związku z korzystaniem ze strony i Sklepu, zakupem i dostarczaniem Produktów lub Usług Cyfrowych, płatnościami i dokumentami sprzedaży, kontaktem, reklamacjami, newsletterem, materiałami w cenie pieniężnej 0 zł, opiniami, formularzami oraz plikami cookies i podobnymi technologiami.

§ 3. Kategorie danych

W zależności od sposobu korzystania z serwisu Administrator może przetwarzać między innymi:

- imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu;
- adres i dane rozliczeniowe, nazwę firmy i NIP, jeżeli są potrzebne do dokumentu sprzedaży;
- dane zamówienia, informację o statusie płatności, numer zamówienia i historię transakcji;
- treść korespondencji, reklamacji i zgłoszeń;
- dane związane z zapisem do newslettera, w tym adres e-mail, datę, źródło i techniczny zapis udzielonej lub wycofanej zgody;
- treść opinii i dane niezbędne do jej weryfikacji;
- dane techniczne, takie jak adres IP, informacje o urządzeniu i przeglądarce oraz identyfikatory cookies - w zakresie właściwym dla używanych narzędzi.

Administrator stosuje zasadę minimalizacji i nie powinien żądać danych niewymaganych do danego celu.

§ 4. Dane dotyczące zdrowia

1. Dane dotyczące zdrowia są szczególną kategorią danych osobowych i wymagają odrębnej podstawy prawnej oraz podwyższonej ochrony.
2. Zwykły formularz zakupowy, newsletterowy i formularz opinii nie są przeznaczone do przekazywania dokumentacji medycznej ani szczegółowych informacji o stanie zdrowia.
3. Jeżeli użytkownik sam umieści dane dotyczące zdrowia w opinii lub wiadomości, Administrator powinien ograniczyć ich dalsze wykorzystywanie do zakresu zgodnego z prawem. Publikacja możliwa do powiązania z konkretną osobą wymaga odrębnej, wyraźnej podstawy, w praktyce najczęściej wyraźnej zgody.
4. Indywidualne usługi dietetyczne lub psychodietetyczne, w których Administrator celowo zbiera dane zdrowotne, powinny być objęte odrębną klauzulą informacyjną odpowiednią dla procesu obsługi pacjenta. Niniejsza Polityka dotyczy przede wszystkim serwisu internetowego i sprzedaży produktów cyfrowych.

§ 5. Cele, podstawy i okresy przetwarzania

Cel	Przykładowe dane	Podstawa	Okres
Zawarcie i wykonanie umowy	dane kontaktowe, zamówienie	art. 6 ust. 1 lit. b RODO	czas wykonania umowy i okres roszczeń
Obowiązki podatkowe i księgowe	dane transakcji i dokumentu sprzedaży	art. 6 ust. 1 lit. c RODO	przez okres wymagany prawem
Płatności	dane transakcyjne, status płatności	art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO	przez czas obsługi oraz okresy prawne operatora/Administratora
Kontakt i obsługa zapytań	e-mail, telefon, treść wiadomości	art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO	do zakończenia sprawy i ewentualnego okresu roszczeń
Reklamacje	dane zamówienia i zgłoszenia	art. 6 ust. 1 lit. b/c/f RODO	do zakończenia reklamacji i okresu roszczeń
Newsletter i marketing e-mail	adres e-mail, imię, zapis zgody	art. 6 ust. 1 lit. a RODO + zgoda wymagana PKE	do wycofania zgody/rezygnacji; zapis dowodowy może być zachowany dłużej
Weryfikacja i publikacja opinii	opinia, e-mail, numer zamówienia; opcjonalnie dane publikowane	art. 6 ust. 1 lit. a lub f RODO, zależnie od modelu	przez czas publikacji i okres ochrony roszczeń
Obrona lub dochodzenie roszczeń	dane niezbędne do sprawy	art. 6 ust. 1 lit. f RODO	do przedawnienia roszczeń
Cookies analityczne/marketingowe - jeśli wdrożone	identyfikatory online, IP, dane o zdarzeniach	zgoda użytkownika zgodnie z PKE i RODO	zgodnie z ustawieniem konkretnego narzędzia i do cofnięcia zgody

§ 6. Odbiorcy danych

Dane mogą być ujawniane lub powierzane podmiotom wspierającym Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań, w szczególności:

- ING Bank Śląski S.A. - w zakresie obsługi płatności przez ING Pay oraz usług powiązanych z rozliczeniem, jeżeli są wykorzystywane;
- MailerLite Limited (Irlandia) - w zakresie obsługi newslettera i automatyzacji e-mail;
- Google / dostawca usługi Gmail - w zakresie obsługi poczty elektronicznej;
- dostawca hostingu, domeny, kopii zapasowych i zabezpieczeń strony;
- dostawcy systemu sklepowego, platformy kursowej, wtyczek i usług IT - tylko jeżeli są faktycznie wykorzystywani i mają dostęp do danych;
- biuro rachunkowe, doradcy prawni lub inni profesjonalni doradcy - w niezbędnym zakresie;
- organy publiczne - gdy obowiązek udostępnienia wynika z prawa.

Administrator nie sprzedaje baz danych osobowych.

§ 7. MailerLite i transfery danych

1. Do obsługi newslettera Administrator korzysta z MailerLite. Dla klienta z Europejskiego Obszaru Gospodarczego usługę świadczy MailerLite Limited, 88 Harcourt Street, Dublin 2, D02 DK18, Irlandia.

2. MailerLite przetwarza dane klientów Administratora jako podmiot przetwarzający zgodnie z zawartym dodatkiem dotyczącym przetwarzania danych (DPA).
3. MailerLite może korzystać z podwykonawców przetwarzania. Jeżeli dane są przekazywane poza EOG, stosowane są mechanizmy przewidziane w przepisach, takie jak decyzja stwierdzająca odpowiedni stopień ochrony lub standardowe klauzule umowne, zależnie od danego transferu.

§ 8. Prawa osób

W zależności od okoliczności osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, uzyskania kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wycofania zgody oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody powinno być równie łatwe jak jej udzielenie.

Żądania można kierować na adres: doradztwo.babinska@gmail.com.

§ 9. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest co do zasady dobrowolne, ale brak danych niezbędnych do realizacji zamówienia, wystawienia dokumentu sprzedaży albo dostarczenia produktu może uniemożliwić zawarcie lub wykonanie Umowy. Zgoda na newsletter nie jest konieczna do zakupu odpłatnego produktu.

§ 10. Newsletter i materiał w cenie 0 zł

1. Zapis do newslettera jest odrębnym działaniem od zakupu odpłatnego Produktu.
2. Jeżeli formularz oferuje materiał cyfrowy w cenie pieniężnej 0 zł w związku z zapisem do newslettera, użytkownik otrzymuje przed zapisem jasną informację, że warunkiem uzyskania materiału jest przystąpienie do usługi newslettera i udzielenie wymaganej zgody na komunikację marketingową.
3. Dane osobowe nie są „ceną” w znaczeniu pieniądza ani własnością Administratora. Do umów o treści cyfrowe, w których użytkownik dostarcza dane osobowe wykraczające poza dane przetwarzane wyłącznie do wykonania umowy lub obowiązku prawnego, mogą mieć zastosowanie przepisy konsumenckie dotyczące treści cyfrowych.
4. Użytkownik może zrezygnować z newslettera w każdej chwili. Rezygnacja nie powoduje obowiązku zapłaty za już otrzymany materiał ani obowiązku jego zwrotu, z zastrzeżeniem dalszego przestrzegania praw autorskich.

§ 11. Pliki cookies i podobne technologie

1. Strona może wykorzystywać pliki cookies lub podobne technologie do zapisywania albo odczytywania informacji w urządzeniu użytkownika.
2. Cookies niezbędne mogą być stosowane bez odrębnej zgody, gdy są konieczne do transmisji komunikatu albo do świadczenia usługi wyraźnie żądanej przez użytkownika, np. działania koszyka, bezpieczeństwa, zapamiętania ustawień prywatności lub realizacji logowania.
3. Cookies i technologie analityczne, marketingowe albo funkcjonalne, które nie są konieczne do świadczenia żądanej usługi, powinny być uruchamiane dopiero po uzyskaniu odpowiedniej zgody.

Kategorie stosowane w panelu zgód

- Niezbędne - zawsze aktywne, tylko w zakresie koniecznym do działania serwisu lub usługi żądanej przez użytkownika.
- Funkcjonalne - dodatkowe ustawienia i wygoda korzystania; uruchamiane po zgodzie, jeśli nie są niezbędne.
- Analityczne - pomiar ruchu, statystyki i analiza zachowania; uruchamiane po zgodzie.
- Marketingowe - reklama, remarketing, piksele i pomiar kampanii; uruchamiane po zgodzie.

4. Przy pierwszej wizycie użytkownik powinien otrzymać panel umożliwiający co najmniej: „Akceptuję wszystkie”, „Odrzucam opcjonalne” oraz „Ustawienia”. Przyciski akceptacji i odrzucenia powinny być równie łatwo dostępne, a zamknięcie banera nie powinno oznaczać zgody.
5. Opcjonalne skrypty nie mogą być uruchamiane przed wyborem użytkownika. Użytkownik powinien mieć stale dostępny link „Ustawienia cookies”, który pozwala zmienić lub wycofać zgodę.
6. Szczegółowa lista nazw cookies, dostawców, celów i okresów działania powinna być generowana na podstawie rzeczywiście uruchomionych technologii i utrzymywana w panelu cookies. Nie należy publikować fikcyjnej listy narzędzi, które nie są wdrożone.

§ 12. Profilowanie i zautomatyzowane decyzje

Administrator nie podejmuje wobec użytkowników decyzji wywołujących skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nich wpływających wyłącznie w sposób zautomatyzowany, chyba że użytkownik zostanie odrębnie poinformowany przed uruchomieniem takiego procesu. Narzędzia marketingowe mogą tworzyć techniczne segmenty odbiorców, jeżeli użytkownik wyraził właściwą zgodę na ich działanie.

§ 13. Bezpieczeństwo i zmiany Polityki

1. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do ryzyka, w tym ograniczenie dostępu do danych, aktualizacje, zabezpieczenia kont oraz rozwiązania zapewniające poufność i integralność danych.
2. Polityka może być aktualizowana w razie zmiany prawa, funkcjonalności serwisu, dostawców usług lub sposobów przetwarzania danych. Aktualna wersja będzie dostępna na stronie.
3. Polityka w wersji 1.0 obowiązuje od dnia jej opublikowania w serwisie.