

REGULAMIN PUBLIKOWANIA I WERYFIKACJI OPINII

Dokument do strony z opiniami i formularzy po zakupie

SERWIS

www.alinababinska.pl

WERSJA

1.0

DATA

7 października 2026 r.

Zasada podstawowa

Na stronie należy wprost wskazać, czy opinie są weryfikowane i jak. Oznaczenia „potwierdzony zakup” / „opinia zweryfikowana” wolno używać tylko po rzeczywistej weryfikacji. Opinie negatywne nie mogą być usuwane wyłącznie dlatego, że są niekorzystne dla marki.

§ 1. Administrator opinii

ALINA BABIŃSKA DIETETYK KLINICZNY DORADZTWO ŻYWIENIOWE & FITNESS

NIP: 7481545827

Adres prowadzenia działalności: ul. Henryka Sienkiewicza 1, 48-100 Głubczyce

Telefon: 663 959 184

E-mail: doradztwo.babinska@gmail.com

wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), organ prowadzący rejestr: MINISTER ROZWOJU.

dalej: „Administrator”.

§ 2. Źródła opinii

Opinie mogą pochodzić od klientów Sklepu, osób korzystających z usług Administratora, osób zaproszonych do wystawienia opinii po zakupie lub wykonaniu usługi oraz - jeżeli zostaną odpowiednio opisane - z zewnętrznych serwisów opinii.

§ 3. Weryfikacja autentyczności

1. Administrator może weryfikować, czy opinia pochodzi od osoby, która rzeczywiście nabyła dany Produkt lub skorzystała z danej Usługi.

2. Weryfikacja może polegać na:

- wysłaniu zaproszenia do wystawienia opinii na adres e-mail użyty przy zakupie;
- zastosowaniu indywidualnego linku po zakupie;
- porównaniu adresu e-mail autora z danymi zamówienia;
- sprawdzeniu numeru zamówienia lub danych usługi;
- innym proporcjonalnym sposobie pozwalającym potwierdzić zakup lub rzeczywiste korzystanie z usługi.

3. Oznaczenie „opinia zweryfikowana”, „potwierdzony zakup” lub równoważne może być użyte wyłącznie po przeprowadzeniu rzeczywistej weryfikacji.

4. Opinie pochodzące z zewnętrznych źródeł, których transakcji Administrator nie zweryfikował, powinny mieć widoczne oznaczenie źródła i nie powinny być przedstawiane jako potwierdzony zakup.

§ 4. Publikacja i moderacja

1. Administrator może publikować opinie pozytywne, neutralne i negatywne. Negatywny charakter opinii nie jest podstawą jej usunięcia.

2. Administrator nie kupuje fałszywych opinii, nie zleca ich tworzenia i nie manipuluje średnią ocen poprzez publikowanie wyłącznie opinii pozytywnych.

3. Administrator może odmówić publikacji lub usunąć treść, która jest bezprawna, zawiera groźby, wyzwiska, spam, reklamę innych podmiotów, dane osób trzecich bez podstawy, narusza prawa autorskie, nie dotyczy produktu/usługi, jest oczywiście fikcyjna albo została opublikowana wielokrotnie w identycznej formie.

4. Jeżeli opinia jest skracana ze względów technicznych, jej sens nie może być zmieniony. Dopuszczalne jest usunięcie danych osobowych lub szczegółów zdrowotnych w celu ochrony prywatności, o ile nie zmienia to istoty opinii.

§ 5. Opinie zawierające informacje o zdrowiu

1. Ze względu na tematykę działalności opinia może ujawniać informacje o zdrowiu, wynikach badań, masie ciała lub diagnozie. Takie informacje są szczególnie chronionymi danymi osobowymi.

2. Domyślnie Administrator powinien publikować opinię w sposób ograniczający identyfikację autora, np. pod imieniem i pierwszą literą nazwiska, inicjałami albo anonimowo.

3. Jeżeli opinia zawierająca dane zdrowotne ma być opublikowana w sposób umożliwiający identyfikację autora, należy uzyskać odrębną, wyraźną zgodę obejmującą przetwarzanie i publikację tych danych.

4. Zdjęcia „przed i po”, wyniki badań, dokumentacja medyczna i wizerunek powinny być publikowane tylko po uzyskaniu odrębnych zgód właściwych dla danego materiału.

§ 6. Korzyści za opinię

1. Jeżeli autor otrzymuje rabat, prezent, materiał lub inną korzyść za wystawienie opinii, korzyść nie może być uzależniona od pozytywnej treści ani określonej liczby gwiazdek.

2. Fakt otrzymania korzyści powinien być odpowiednio ujawniony, jeżeli ma znaczenie dla oceny wiarygodności opinii.

§ 7. Prawa do treści i dane osobowe

1. Autor oświadcza, że opinia jest jego własną wypowiedzią i nie narusza praw osób trzecich.

2. W zakresie niezbędnym do publikacji autor udziela Administratorowi niewyłącznej zgody/licencji na prezentowanie opinii w serwisie. Wykorzystanie opinii wraz z pełnym wizerunkiem lub w płatnych reklamach powinno być objęte odrębnym uzgodnieniem, jeżeli zakres pierwotnej zgody tego nie obejmuje.

3. Dane związane z opinią są przetwarzane zgodnie z Polityką prywatności. Autor może skontaktować się z Administratorem na adres e-mail wskazany w § 1.

§ 8. Zgłaszanie naruszeń i postanowienia końcowe

1. Osoba, która uważa, że opublikowana opinia narusza jej prawa, zawiera dane bez odpowiedniej podstawy albo jest fałszywa, może zgłosić sprawę na adres e-mail Administratora.

2. Administrator może aktualizować Regulamin w związku ze zmianą prawa, funkcjonalności serwisu lub sposobu pozyskiwania opinii.

3. Regulamin w wersji 1.0 obowiązuje od dnia jego opublikowania w serwisie.